DE GROOTSTE AANBIEDER

TRAININGS BROCHURE

OP HET GEBIED VAN
FINANCIËLE
BEDRIJFSTRAININGEN

2027



FBTA LANDMETER

Financiële Bedrijfstraining & Advies

FINANCIËLE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	• gevolgen Herziene woningwet • financiële continuïteit • financieel beleid en beheer • sturen op kasstromen en rendement • balans en balanswaardering • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • winst- en verliesrekening en resultatenanalyse • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad • lezen eigen jaarrekening en begroting • begroten en budgetteren	Directeur/bestuurders en managers die niet over voldoende financiële kennis beschikken maar hier wel verantwoordelijkheid voor dragen	10 en 11 maart 22 en 23 september 24 en 25 november	5 dagdelen	€ 1.170,00
Follow-up financiën voor niet-financiële managers (16 PE-punten)	• de Woningwet • actualiteiten volkshuisvesting met hieraan gerelateerde financiële gevolgen • WSW: nieuwe beoordelingssystematiek • sturen en faciliteren op kasstromen • Autoriteit Woningcorporaties: toezicht en beoordelen • vermogensbeheer en treasury • fiscaliteiten en de gevolgen voor uw corporatie • behandelen financiële onderwerpen op verzoek van de deelnemers • risicomanagement	Directeur/bestuurders, leden van het managementteam die eerder een financiële training hebben gevolgd en hun financiële kennis willen opfrissen	Op aanvraag	5 dagdelen	€ 1.250,00
Financiën voor niet-financiële toezichthouders (6 PE-punten)	• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders • financieel toezicht • lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting • waar stuurt u als toezichthouder op • financiële risico's bij projectontwikkeling • rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties • analyseren van de financiële positie • financiering versus renterisico's	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	Op aanvraag	2 dagdelen	
Financiële basiskennis voor de OR	• welke financiële risico's loopt de corporatie • werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties • lezen eigen jaarrekening en meerjarenbegroting • sturen op kasstromen en rendement • treasury: financierings- en renterisico's • analyseren van de financiële positie • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • hoe rijk zijn we eigenlijk	Leden van de Ondernemingsraad	Op aanvraag	2 dagdelen	

FINANCIËLE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet -financiële medewerkers	• financiering en financiële continuïteit • werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties • sturen op kasstromen en rendement • balanswaardering en waarderingsgrondslagen • lezen balans en interpreteren van balansposten • lezen van de winst- en verliesrekening • lezen van de meerjarenbegroting • analyseren financiële positie en risico's • hoe wordt de rijkdom van de corporatie in kaart gebracht	Medewerkers die meer inzicht in het financiële reilen en zeilen van de eigen corporatie willen krijgen	11 februari 13 mei 16 september 9 december	2 dagdelen	€ 575,00
Fiscale sturing en beheersing (6 PE-punten)	• relevante Vpb 'basics' voor corporaties • uitleg fiscale positie in jaarrekening • fiscale planningsmogelijkheden • koppeling andere aspecten bedrijfsvoering • fiscale beheersingsmaatregelen	Senior medewerkers van de financiële afdeling, directeur/bestuurder, RvC leden, controllers en managers	3 juni 14 oktober	2 dagdelen	€ 650,00
Financieel medewerker	• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders • financieel toezicht • lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting • financiële risico's bij projectontwikkeling • rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties • analyseren van de financiële positie • financiering versus renterisico's • taken, rol en positie financiële administratie • belangrijke financiële processen • Auditing en controlling	Medewerkers van de financiële afdeling waarvan de taken nu of in de toekomst worden uitgebreid	24 en 25 maart 16 en 17 juni 30 november en 1 december	5 dagdelen,	€ 1.170,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Integrale vastgoed-sturing (6 PE-punten)	• welke uitgangspunten hanteren de Autoriteit Woningcorporaties en WSW • vaststellen uitgangspunten, wie bepaald • wat houdt waardesturing nu eigenlijk in, wat kunnen en doen we ermee • sturen op rendement, assetmanagement • beoordelen en sturen vastgoedexploitatie • consequenties van alternatieve scenario's • beleidswaarde, balanswaardering en onrendabele top • marktwaarde in verhuurde staat (handboek) • kaders investeringsstatuut	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	Op aanvraag	2 dagdelen	
Lezen jaarrekening	• richtlijn RJ 645 • opbouw jaarverslag • behandeling balans en balansposten • behandeling waarderingsgrondslagen • marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde • winst- en verliesrekening, hoe komt het jaarresultaat tot stand • behandeling winst- en verliesrekening: categoraal en functioneel • analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	20 mei 30 september 11 november	2 dagdelen	€ 575,00
Samenstellen jaarrekening	• van grootboek naar jaarrekening • de kolommenbalans • memoriaal boekingen/voorafgaande journaalposten • gevolgen Herziene Woningwet: marktwaarde, scheiding DAEB/niet-DAEB, kostenverdeelstaat • balans en balanswaardering • winst- en verliesrekening • kasstromenoverzicht • investeren en financieren • aanleg balansdossier inclusief coördinatie en interne controle • RJ 645 • waarderingsgrondslagen en toelichtingen (schattingsposten, transparantie) • jaarverslag (consistentie, transparantie)	Medewerkers van de afdeling financiën die betrokken zijn bij het samenstellen van de jaarrekening	14,21 en 28 januari 4, 11 en 18 november		

FINANCIËLE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	Kosten
Begroten en financiële meerjarenplanning	• proces en planning rondom begroten • verantwoordelijkheid en taakstelling • aanleveren en beoordelen van informatie • deelbegrotingen en onderlinge samenhang • vaststellen basisscenario • gevoeligheidsanalyses • financieringsbehoefte • aanleveren gegevens aan Corpodata/DPI • SVB: onderscheid onderhoud versus investeren	Medewerkers die een bijdrage leveren aan het tot stand komen van de financiële meerjarenbegroting	17 maart 23 juni 22 oktober	2 dagdelen	€ 705,00
Basiscursus BTW voor corporaties	• factuurvereisten bij in- en verkoopnota's • hoe werkt de BTW • Zonnepanelen • de pro rata regeling • Servicekosten/fonds • BTW tarieven en vrijstelling, heffingen, aangifte, boekhoudkundige verwerking • wet ketenaansprakelijkheid/btw-verleggingsregeling • verwerving onroerende zaken: btw of overdrachtsbelasting • corporatie activiteiten die belast zijn met BTW • BTW bij nieuwbouw, onderhoud en verhuur van bedrijfspanden	Medewerkers van de afdeling financiën	19 april 1 juni 5 oktober 8 november	1 dagdeel	€ 450,00
Stook- en service-kosten afrekenen in de praktijk	• voorschotten servicekosten • registratiekosten van kosten • kostenverdeling en kostentoerekening • nieuwe voorschotten bepalen, hoe en op basis waarvan • opstellen eindafrekening • Actualiteiten	Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het afrekenen van de stook- en servicekosten	4 februari 2 maart 20 april 29 september 9 november	1 dagdeel	€ 382,50
Opzetten en inrichten van de projectadministratie	• opzetten en inrichten van een projectadministratie • onderscheiden van verschillende fases van het bouwproces • opbouw van het projectarchief • relatie tussen projectadministratie en financiële administratie • verwerking informatie projectadministratie in de jaarrekening • financiële afwikkeling en evaluatie van projecten • onderscheid van de verschillende kostensoorten bij nieuwbouw • inrichting projectadministratie en BTW • risicomanagement bij projectontwikkeling • hoe om te gaan met de interne kosten	Medewerkers van de financiële afdeling, projectadministrateurs die betrokken zijn bij het opzetten, inrichten en bijhouden van de projectadministratie	11 februari 15 april 23 september 25 november	2 dagdelen	€ 575,00

FINANCIËLE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en budgetteren	• waarom budgetteren en begroten • doel en nut budgetteren en begroten • hoe worden het budgetten en begrotingen opgebouwd • sturen en verantwoording op basis van budgetteren • onderscheid in kostensoorten • welke kosten zijn wel en niet beïnvloedbaar • invloed van parameters • lezen van de eigen begroting • verschil begroten en budgetteren	Managers, leiding - gevenden, projectmanagers en projectleiders die meer resultaatgericht willen gaan werken	4 maart 28 oktober	2 dagdelen	€ 585,00
Rekenen aan onroerend goed (6 PE-punten)	• financiële rekenkunde waaronder contante waarde en eindwaarde • rendementsbegrippen zoals bruto en netto aanvangsrendement, IRR en exit yield • exploitatieopzet sociale huurwoningen • beoordelen rendement, resultaat en kasstromen • berekeningen aan de hand van input van de deelnemers • gevoeligheidsanalyse, wat zijn de gevolgen en wat kunnen we hiermee	Projectmanagers, projectleiders afdeling vastgoed en medewerkers van de financiële afdeling die te maken krijgen met investeringsbeslissingen en financiële consequenties van beheer en exploitatie van vastgoed	26 januari 3 juni 2 november	2 dagdelen	€ 585,00
Risicogestuurd prestatiemanagement (6 PE-punten)	• uitgangspunten modern risicomanagement • waarom scenarioanalyse belangrijk • vertalingstrategie naar sturing en prestatie-indicatoren • balans tussen soft- en hardcontrols • inzicht in operationele risico's • rol en bijdrage van internal audits • concretiseren risicobewustzijn en risicobereidheid • planning & controlcylsus • welke informatie is van belang • Bijdrage aan de verbetering internal audits	Leidinggevenden die verantwoordelijke zijn en of zich verder willen verdiepen in het organiseren en/ of uitvoeren van risicoanalyses	2 maart 29 juni 2 november	2 dagdelen	€ 750,00

FINANCIËLE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Passend toewijzen	• wat is passend toewijzen • waarom passend toewijzen • hoe werkt passend toewijzen • passend toewijzen en (bestaande) inkomenstoets • inperking beleidsruimte woningcorporatie • uitzonderingssituaties • dossieropbouw	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	4 februari 20 mei 9 september 14 oktober 25 november	1 dagdeel	€ 420,00
Kostenbewust werken	• doel en nut kostenbewust werken • hoe kostenbewustzijn vergroten • inzicht in kosten, welke kostenindelingen kennen we • beïnvloeden van kosten • verschil kosten en uitgaven (kasstromen) • financieel inzicht in huidige ontwikkelingen • sturen op kasstromen • personeels- en onderhoudskosten • kostenbewust op de werkvloer • effectieve en efficiënte bedrijfsvoering	Iedereen die werkzaam is Bij een corporatie	Op aanvraag	2 dagdelen	€ 475,00
Inkomenstoets bij toewijzing	• maximaal redelijke huurprijsgrens, liberalisatiegrens, huurgrenzen huurtoeslag • inkomensindicaties huishoudens • richtlijn inkomenstoetsing • huishoudsamenstelling en woningmutatie • onderbouwing & dossier • inkomen box 1, 2 en 3 • winst uit onderneming • lezen uitkerings- en salarisspecificaties • belastbaar inkomen berekenen • Prioriteiten	Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen	4 februari 20 mei 9 september 14 oktober 25 november	1 dagdeel	€ 420,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Huurprijzen en servicekosten	• begrippen - hoe werkt het systeem? • de vrije sector en de nieuwe categorie middenhuur • huurverlaging door de nieuwe Wet betaalbare huur per 1 juli 2024 • huurcommissie procedures • handhaving door de gemeente • huurverlaging bij gebreken • een aantal veel voorkomende servicekosten, zoals groenvoorziening, glasbewassing en huismeester.	Medewerkers die zich bezighouden met huurprijzen en het afrekenen van servicekosten	30 maart 28 september 7 december	1 dagdeel	€ 450,00
Huurrecht	• rechten en plichten van huurders en de verhuurder • medehuur, onderhuur, overlijden huurder en woningruil • gebrekenregeling • overlast • zelf aangebrachte voorzieningen • mutatie oplevering bij einde huur • de huurovereenkomst • de huurprijzenwet woonruimte	Managers Wonen, woonconsulenten, verhuurmedewerkers, technische medewerkers en baliemedewerkers	17 en 18 maart 27 mei en 3 juni 4 en 11 november	4 dagdelen, verdeeld over 2 dagen zonder avond-programma	€ 1.200,00
Huurrecht Bedrijfsonroerend Goed (BOG)	• het wettelijk kader van rechten en plichten van verhuurder en huurder • onderverdeling van soorten bedrijfsruimten • gemengde huurovereenkomsten • huurbescherming • afwijken van wettelijke voorschriften • onderhoudsverdeling • opzegging en beëindiging • indeplaatsstelling • huurprijs en BTW	Managers Wonen, beleidsmedewerkers, medewerkers BOG, verhuurmakelaars, technische medewerkers en projectleiders	23 maart 1 juni	2 dagdelen	€ 620,00
Huurincasso	• juridisch kader van huurbetalingen en incasso • aanmaning en ingebrekestelling • boeteregeling en aansprakelijkheid • betalingsregeling: wat kan wel en niet • beëindiging van het huurcontract en ontruiming • de deurwaarder: bevoegdheden, taken en zijn rol • incassobeleid van verhuurder in de praktijk	Medewerkers die betrokken zijn bij het incasseren van de huur en het wegwerken van huurachterstanden	4 februari 23 maart 17 juni 21 september 14 oktober	2 dagdelen	€ 600,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Follow–up Huurincasso	• update en verdieping huurincasso • verdieping juridisch kader van huurbetalingen en incasso • huwelijk, medehuur, overlijden • het incasseren van huurvorderingen: beslaglegging • de deurwaarder en zijn bevoegdheden, taken en zijn rol • incasso in de praktijk: verdieping	Medewerkers die al kennis en ervaring met huurincasso hebben maar behoefte hebben aan een update/verdieping van deze kennis	16 februari 15 april 22 juni 7 oktober 9 november	2 dagdelen	€ 600,00
Schuldsanering: WSNP en de gemeentelijke schuldregeling	• wat houdt de WSNP in en wat merk je in de praktijk van de WSNP • wat houdt de minnelijke schuldsanering in en wat zijn de voordelen of nadelen ten opzichte van wettelijke schuldsanering voor de corporatie • hoe werkt het dwangakkoord, de voorlopige voorziening en moratorium • welke rechten heb je als schuldeiser • wat als de huurder de lopende huur niet betaalt terwijl hij tot de WSNP is toegelaten	Medewerkers die vanuit de huurincasso te maken krijgen of hebben met de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	3 februari 15 maart 9 september 1 november	2 dagdelen	€ 675,00

OVERIGE TRAININGEN

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Klantgericht incasseren	• het belang van persoonlijk contact met huurders • aanpak van slepers • samenwerken met hulpverlenende instanties • welke procedures kennen we • gesprekstechnieken bij telefoongesprekken, betalingsregelingen, onaangekondigde huisbezoeken, emoties en weerstand	Woonconsulenten en incassomedewerkers die regelmatig gesprekken voeren met huurders over betalingsachterstanden	22 februari 1 april 1 oktober	2 dagdelen	€ 535,00
Kennismaken met de volkshuisvesting	• branche in beeld, cijfers en kengetallen • het ontstaan van woningcorporaties • wettelijk kader • woonruimteverdeling en huurbeleid • financieel beleid en beheer bij woningcorporaties • actuele vraagstukken en de gevolgen voor corporaties • de Woningwet • toezicht woningcorporaties • rol en positie WSW en Autoriteit Woningcorporaties • opgaaf corporaties en de belangrijkste processen	(Nieuwe) medewerkers met en zonder werkervaring in de volkshuisvesting, die een beeld willen krijgen hoe de volkshuisvesting in elkaar steekt	4 februari 8 juni 28 september	2 dagdelen	€ 535,00
Stoomtraining Woningbeheer	• rechten en plichten verhuurder en huurder • het verhuurproces • huurincasso/WSNP • woonoverlast: rechten en plichten huurder/ verhuurder • service abonnement • dagelijks onderhoud en reparaties • wijk- en complexbeheer	Medewerkers die een volledig overzicht en inzicht willen hebben in verhuur- en beheerwerkzaamheden	Op aanvraag	2 dagdelen	

Alle bedragen zijn vrijgesteld van BTW en exclusief de kosten voor verzorging en verblijf en documentatie.



VOLG ONS OP TWITTER: @FBTALANDMETER

ALFRED LANDMETER

NEEM CONTACT MET ONS OP:

ONTWERP EN REALISATIE:
Druk- zetfouten voorbehouden.

FBTA LANDMETER
Financiële Bedrijfstraining & Advies

FBTA LANDMETER
BRINKERSWEG 18 8071GT NUNSPEET **T** (06) 403 151 28
E LANDMETER@FBTA.NL **I** WWW.FBTA.NL